



*Für Menschen.  
Für Münster.*

## Antragsformular Mitarbeitende werben Mitarbeitende

### Die Schritte zur Auszahlung der Prämie

1. Fülle das nachfolgende Formular aus.
2. Leite das ausgefüllte Formular an den/die potenziellen Bewerber:in weiter. Alternativ leitest du das Formular direkt an deine/deinen Dienstvorgesetzte/Dienstvorgesetzten weiter.
3. Der/die Bewerber:in fügt das Formular der Bewerbung bei oder du reichst es bei deiner/deinem Dienstvorgesetzten ein.
4. Sofern der/die Bewerber:in bei der Caritas Münster eingestellt wird und den Dienst antritt, erhältst du die entsprechende Prämie in zwei Teilen (Eine Hälfte zum Dienstantritt und die andere Hälfte nach der Probezeit).

### Angaben Mitarbeiter:in (Werbende)

<b>Vorname Nachname</b>	
<b>Einrichtung</b>	

Hiermit empfehle ich die im folgenden genannte Person als Mitarbeiter:in der Caritas Münster.

### Angaben Bewerber:in

<b>Vorname Nachname</b>	
<b>Stelle / Position</b>	
<b>Einrichtung</b>	
<b>Stellenumfang</b>	

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, dass die erhobenen Daten zum Zwecke der weiteren Bearbeitung verarbeitet werden. Ich bestätige, dass ich die Teilnahmebedingungen und Prämienvoraussetzungen gelesen und zur Kenntnis genommen habe.

Ort, Datum

Unterschrift

Für Rückfragen steht Fabiane van Es unter [fabiane.vanes@caritas-ms.de](mailto:fabiane.vanes@caritas-ms.de) oder 0251/5300-451 gerne zur Verfügung.